



Baugewerbliche Berufsschule Zürich

Höhere Berufsbildung / Weiterbildung

Reishauerstrasse 2

Postfach, 8090 Zürich

Anmeldeformular Modulare Weiterbildung Sanitära Y]ghYf*in`<: D

Personalien / Rechnungsadresse

Name	Vorname
Strasse	PLZ/Ort
Telefon Privat	Mobile
Geburtsdatum	Muttersprache
Nationalität	Heimatort
E-mail	Sozialversich.Nr.

Aktueller Arbeitgeber

Firma	
Strasse	PLZ / Ort
Telefon Geschäft	Fax Geschäft
Dauer Arbeitsverhältnis/Jahre	

Angaben zur Vorbildung

Abschluss BP Chefmonteur Sanitär	Abschlussjahr:
Berufspraxis in der Sanitärbranche nach beendeter Berufslehre (EFZ)	Anzahl Jahre:



Anmeldeformular **Gub]h} fa Y]ghYf*in`<: D**

(gewünschtes Modul bzw. Lehrgang ankreuzen)

Ich besuche den Lehrgang

Ich melde mich für folgende einzelne Module an

JcfVYfY]h b[g`ehrgang (1. - 4. Semester)

Bezeichnung

Modul Nr.

Gub]h} fa Y]ghYf*in`<: D.....

1. Semester

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Rechtsanwendungen | 40.34 |
| <input type="checkbox"/> Auftragsabwicklung 2 | 11.42 |
| <input type="checkbox"/> Fachrechnen 2 | 12.41 |
| <input type="checkbox"/> Wasser 2 | 12.37 |
| <input type="checkbox"/> Liegenschaftsentwässerung 2 | 12.40 |
| <input type="checkbox"/> Gas 2 | 12.39 |

2. Semester

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> System- und Energietechnik | 12.38 |
| <input type="checkbox"/> Kalkulation 2 | 41.43 |
| <input type="checkbox"/> Rechnungswesen | 41.34 |
| <input type="checkbox"/> Finanzielle Führung | 41.36 |

3. Semester

- | | |
|--|-------|
| <input type="checkbox"/> Marketing | 43.32 |
| <input type="checkbox"/> Unternehmensführung | 42.32 |
| <input type="checkbox"/> Projektieren 2 | 13.32 |

4. Semester

- | | |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Personalmanagement | 44.32 |
| <input type="checkbox"/> Anlageoptimierung | 11.42 |

Ort und Datum

Unterschrift

Beilagen zur Anmeldung

- Anmeldeformular
- Kopie des Fachausweises
Chefmonteur Sanitär

Anmeldung an:

Baugewerbliche Berufsschule
Zürich Fachbereich HBB/WB
Frau Flavia Ali
Reishauerstrasse 2, Postfach
8090 Zürich

Allgemeine Bestimmungen

Rechtliche Hinweise - Das von der BBZ zur Verfügung gestellte Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Jede Weiterverwendung ist untersagt. Im Eigentum der BBZ stehende oder von ihr in Lizenz erworbene Software darf von den Studierenden nur für schulische Zwecke genutzt werden. Den Studierenden ist insbesondere untersagt, die Software und das BBZ-Logo ohne vorgängige schriftliche Ermächtigung durch die BBZ zu kopieren oder Dritten zu überlassen oder sonst wie zugänglich zu machen. Jegliche Verwendung der BBZ-Infrastruktur für rechtswidrige Tätigkeiten, insbesondere der Missbrauch der EDV-Anlagen ist strikt untersagt.

Durchführung - Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die BBZ behält sich vor, bei ungenügender Anzahl Teilnehmer Studiengänge abzusagen oder zu verschieben. Bei Unterrichtsausfall (höhere Gewalt, offizielle Feiertage, Krankheit der Lehrkraft, Schuleinstellungen wegen Lehrabschlussprüfungen usw.) besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.

Austritt - Austritte erfolgen durch einen eingeschriebenen Brief, welcher spätestens 30 Tage vor Semesterabschluss der BBZ vorliegen muss. Bei Rückzug der Anmeldung vor Studienbeginn wird das Kursgeld nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 200 zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Kursbeginn, resp. Semesterbeginn, ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

Kosten - Die Kursgelder richten sich minimal nach den Vorgaben des Kantons Zürich. Änderungen von Kursgeldern erfolgen auf Semesterbeginn. Die Kursgelder werden semesterweise erhoben und sind vor Semesterbeginn zu bezahlen. Zusatzkosten für Fachbücher, Scripts, Hard- und Software, Exkursionen, Studienreisen, Tablet, Laptop etc. sind nicht in den Kursgeldern enthalten und fallen zusätzlich an. Prüfungsgelder sind vor dem Prüfungstermin zu entrichten. Teilnehmende, die mit der Zahlung von Kurs- oder Prüfungsgeldern in Verzug sind, werden nicht zum Unterricht und zu den Prüfungen zugelassen. Weitere studiengangspezifische Beiträge wie z.B. obligatorische Exkursionen können von den Fachgruppenleitern in Absprache mit dem Abteilungsleiter festgelegt werden.

Adressänderung - Adressänderungen (auch Änderungen des Arbeitgebers oder des Rechnungsempfängers) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Rechnungen, welche aufgrund falscher oder nicht gemeldeter neuer Angaben ausgestellt werden, werden nur gegen eine Gebühr von CHF 50 pro Rechnung storniert und neu ausgestellt.

Parkplatz – Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

Versicherung - Versicherung ist Sache der Studierenden.

Internet - Der Zugang zum Internet wird vorausgesetzt.

E-Mail - Mit Studienbeginn wird jedem Studierenden eine E-Mail-Adresse zugeteilt. Die Korrespondenz während der Studiendauer erfolgt ausschliesslich über diese E-Mail-Adresse. Die Studierenden verpflichten sich, das Postfach dieser E-Mail-Adresse mind. 1-mal wöchentlich abzufragen.

Mit Ihrer Unterschrift (Vorderseite) ermächtigen Sie die BBZ, dass Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Adresse, E-Mail) sowie Angaben zur Studienrichtung an Dritte (z.B. Berufsverbände, Amtsstellen, ODEC, BFS, etc.) weitergeben darf.

Bei Fragen wenden Sie sich an Flavia Ali (BP und HFP Sekretariat): flavia.ali@bbzh.ch oder 044 446 98 34.

Bitte senden Sie das ausgefüllte & unterschriebene Anmeldeformular inkl. den erwähnten Beilagen an:

Mail an: flavia.ali@bbzh.ch

oder
Baugewerbliche Berufsschule Zürich
Reishauerstrasse 2
Postfach, 8090 Zürich