



**Baugewerbliche Berufsschule Zürich**

Höhere Berufsbildung / Weiterbildung

Reishauerstrasse 2

Postfach, 8090 Zürich

Telefon +41 44 297 98 38

sarah.plenio@bbzh.ch

www.bbzh.ch

## Anmeldung zum Baupolierkurs (Kursstart Februar 2025)

Bitte füllen Sie das Blatt vollständig aus

### Personalien

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Strasse \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_ Alter: \_\_\_\_\_  
Telefon privat \_\_\_\_\_  
Natel \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_  
Muttersprache \_\_\_\_\_  
SV-Nummer 756. \_\_\_\_\_

### Erlerner Beruf

Erste Lehre als \_\_\_\_\_ von / bis \_\_\_\_\_  
Betrieb \_\_\_\_\_

Zweite Lehre als \_\_\_\_\_ von / bis \_\_\_\_\_  
Betrieb \_\_\_\_\_

### Jetzige Tätigkeit

Arbeitgeber \_\_\_\_\_  
Funktion \_\_\_\_\_  
Angestellt seit (genaue Daten) \_\_\_\_\_

**Weiterbildungen** (bitte Kursbestätigungen beilegen)

Kurs / Kursinhalt \_\_\_\_\_

Ausbildungsort \_\_\_\_\_

Kursdauer \_\_\_\_\_

Kurs / Kursinhalt \_\_\_\_\_

Ausbildungsort \_\_\_\_\_

Kursdauer \_\_\_\_\_

*Mit Ihrer Unterschrift wird die Anmeldung rechtskräftig und Sie bestätigen, die allgemeinen Bestimmungen (siehe Seite 3) zur Kenntnis genommen zu haben und dass Sie damit einverstanden sind.*

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**Zulassung zum Baupolierkurs** (wird von der Fachgruppenleitung ausgefüllt)Kandidat wird zugelassen  ja Datum \_\_\_\_\_ nein Unterschrift \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Begründung (falls keine Zulassung) \_\_\_\_\_

**Beilagen zur Anmeldung:**

Abschlusszeugnis Bauvorarbeiterkurs (falls vorhanden), Kandidaten ohne diesen Abschluss absolvieren eine Aufnahmeprüfung.

**Anmeldung an** (per Briefpost oder E-Mail):

Baugewerbliche Berufsschule Zürich  
Fachbereich HBB/WB  
Frau Sarah Plenio  
Reishauerstrasse 2  
Postfach, 8090 Zürich

[sarah.plenio@bbzh.ch](mailto:sarah.plenio@bbzh.ch)

## Allgemeine Bestimmungen

**Rechtliche Hinweise:** Das von der BBZ zur Verfügung gestellte Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Jede Weiterverwendung ist untersagt. Im Eigentum der BBZ stehende oder von ihr in Lizenz erworbene Software darf von den Studierenden nur für schulische Zwecke genutzt werden. Den Studierenden ist insbesondere untersagt, die Software und das BBZ-Logo, ohne vorgängige schriftliche Ermächtigung durch die BBZ zu kopieren oder Dritten zu überlassen oder sonst wie zugänglich zu machen. Jegliche Verwendung der BBZ-Infrastruktur für rechtswidrige Tätigkeiten, insbesondere der Missbrauch der EDV-Anlagen ist strikt untersagt.

**Durchführung:** Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die BBZ behält sich vor, bei ungenügender Anzahl Teilnehmer Studiengänge abzusagen oder zu verschieben. Bei Unterrichtsausfall (höhere Gewalt, offizielle Feiertage, Krankheit der Lehrkraft, Schuleinstellungen wegen Lehrabschlussprüfungen usw.) besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.

**Austritt:** Austritte erfolgen durch einen eingeschriebenen Brief, welcher spätestens 30 Tage vor Semesterschluss der BBZ vorliegen muss. Bei Rückzug der Anmeldung vor Studienbeginn wird das Kursgeld nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 200 zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Kursbeginn, resp. Semesterbeginn, ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

**Kosten:** Die Kursgelder richten sich minimal nach den Vorgaben des Kantons Zürich. Änderungen von Kursgeldern erfolgen auf Semesterbeginn. Die Kursgelder werden semesterweise erhoben und sind vor Semesterbeginn zu bezahlen. Zusatzkosten für Fachbücher, Scripts, Hard- und Software, Exkursionen, Studienreisen, Tablet, Laptop etc. sind nicht in den Kursgeldern enthalten und fallen zusätzlich an. Prüfungsgelder sind vor dem Prüfungstermin zu entrichten. Teilnehmende, die mit der Zahlung von Kurs- oder Prüfungsgeldern in Verzug sind, werden nicht zum Unterricht und zu den Prüfungen zugelassen. Weitere studiengangspezifische Beiträge wie z.B. obligatorische Exkursionen können von den Fachgruppenleitern in Absprache mit dem Abteilungsleiter festgelegt werden.

**Adressänderung:** Adressänderungen (auch Änderungen des Arbeitgebers oder des Rechnungsempfängers) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Rechnungen, welche aufgrund falscher oder nicht gemeldeter neuer Angaben ausgestellt werden, werden nur gegen eine Gebühr von CHF 50 pro Rechnung storniert und neu ausgestellt.

**Parkplatz:** Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

**Versicherung:** Versicherung ist Sache der Studierenden.

**Internet:** Der Zugang zum Internet wird vorausgesetzt.

**E-Mail:** Mit Studienbeginn wird jedem Studierenden eine E-Mail-Adresse zugeteilt. Die Korrespondenz während der Studiendauer erfolgt ausschliesslich über diese E-Mail-Adresse. Die Studierenden verpflichten sich, das Postfach dieser E-Mail-Adresse mind. 1-mal wöchentlich abzufragen.

Mit Ihrer Unterschrift (Vorderseite) ermächtigen Sie die BBZ, dass Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Adresse, E-Mail) sowie Angaben zur Studienrichtung an Dritte (z.B. Berufsverbände, Amtsstellen, ODEC, BFS, etc.) weitergeben darf.

Bei Fragen wenden Sie sich an Sarah Plenio: sarah.plenio@bbzh.ch oder 044 446 98 38.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular inkl. den erwähnten Beilagen per E-Mail oder an die folgende Briefadresse: Baugewerbliche Berufsschule Zürich, Reishauerstrasse 2 Postfach, 8090 Zürich

Stand: 01. Januar 2021