



24.220

## **Kursprogramm, 4. Semester, Frühling 2026** **M41.22b – Kalkulation 1**

**Ort :** BBZ, Zimmer 209

**Lehrpersonen :** Regazzoni Flavio → Natel: 079 / 319 06 65  
Chrebsbachstrasse 24, 8162 Steinmaur  
Email: [f.regazzoni@bluewin.ch](mailto:f.regazzoni@bluewin.ch)

**Kurstag / Zeiten :** Donnerstag, 17.<sup>30</sup> – 20.<sup>45</sup> Uhr, inkl. 15 Minuten Pause

<b>Daten :</b>	⑩	19.02.2026	Grundlagen Kostenelemente, Kalkulationsaufbau, Faktorenrechnen	F. Regazzoni (4L.)
	⑪	26.02.2026	Akkordpreis Übung zum Akkordpreis	F. Regazzoni (4L.)
	⑫	05.03.2026	Leitfadenzeit, Einführung in das Erstellen von Offerten, Rechnen einfacher Offerten	F. Regazzoni (4L.)
	⑬	19.03.2026	Rechnen einfacher Offerten, Offerten mit Element-Kalkulation	F. Regazzoni (4L.)
	⑭	26.03.2026	Offerten mit individuellen Zahlen	F. Regazzoni (4L.)
	⑮	09.04.2026	<b>Modulprüfung (2 Stunden)</b> <b>17.<sup>30</sup> – 19.<sup>30</sup> Uhr</b>	F. Regazzoni

**Lehrmittel :** bereits im 3. Semester organisiert!  
SIA 118 (PDF der BBZ), SIA 118/380 (PDF der BBZ),  
Schulversionen von Akkord-, Regie- und Nettotarif 2018  
Leitfaden 2005.

**Materialgeld :** -

**Kursziele :** Sie kalkulieren die Kostenelemente und erstellen auf Basis von Ausmassen, Leitfadenzeiten oder Elementen sanitäre Offerten. Diese besprechen Sie mit dem Bauherrn und erläutern ihm wichtige Normen und Weisungen von Fachorganisationen.

**Verteiler:** Kursteilnehmer, Fachvorstand Hermann Strebel, Sekretariat BBZ



24.220

## **Kursprogramm, 4. Semester, Frühling 2026** **M44.15 – Personalführung**

**Ort :** BBZ, Zimmer 211

**Lehrpersonen :** Zwimpfer Beat → Natel: 079 / 215 23 18  
Ottenhoferstr. 31, 8738 Uetliburg SG  
Email: beat.zwimpfer@ch.mcd.com

**Kurstag / Zeiten :** Dienstag, 17.<sup>30</sup> – 20.<sup>45</sup> Uhr, inkl. 15 Minuten Pause

<b>Daten :</b>	① 17.02.2026	Basiskompetenz der Kommunikation	B. Zimpfer (4L.)
	② 24.02.2026	Kommunikationstechniken	B. Zimpfer (4L.)
	③ 03.03.2026	Aktives Zuhören Wirksames Fragen	B. Zimpfer (4L.)
	④ 10.03.2026	Lernkontrolle: Kommunikation mit anschliessender Besprechung	B. Zimpfer (4L.)
	⑤ 17.03.2026	Führungsfunktion Führungsstil	B. Zimpfer (4L.)
	⑥ 24.03.2026	Zielvereinbarungen Mitarbeiterbeurteilung	B. Zimpfer (4L.)
	⑦ 31.03.2026	Lernkontrolle: Personalführung mit anschliessender Besprechung	B. Zimpfer (4L.)
	⑧ 07.04.2026	<b>Modulprüfung (1 Stunden)</b> <b>18.<sup>00</sup> – 19.<sup>00</sup> Uhr</b>	B. Zimpfer

**Lehrmittel :** Suissetec-Ordner: „Personalführung“ (Fr. 70.-), Kopien

**Materialgeld :** Fr. 10.— am 1. Schultag mitnehmen

**Kursziele :** Mit Ich-Botschaften und aktivem Zuhören können Sie klare Anordnungen und Aufträge erteilen. Sie kennen ihren Führungsstil und können Ihr Führungsverhalten variieren. Mitarbeitende beurteilen und führen Sie mit Zielformulierungen.

**Verteiler:** Kursteilnehmer, Fachvorstand Hermann Strebel, Sekretariat BBZ