



**Baugewerbliche Berufsschule Zürich**  
Abteilung Höhere Berufsbildung/Weiterbildung  
Reishauerstrasse 2  
Postfach, 8090 Zürich  
Telefon +41 44 446 98 99  
infowb@edu.zh.ch  
www.bbzh.ch

## **Anmeldung Modulare Weiterbildung**

### **Metallbau Produktions- und Montageleiter/in**

### **Metallbau Projektleiter/in**

#### **Personalien / Rechnungsadresse**

Name	Vorname
Strasse, Nr.	PLZ/Ort
Telefon Mobile	Telefon Privat
Geburtsdatum	Muttersprache
Nationalität	Heimatort
E-Mail	Sozialversich.Nr. 756.

#### **Aktueller Arbeitgeber**

Firma	
Strasse	PLZ/Ort
Tel. Geschäft	E-Mail Geschäft
Dauer Arbeitsverhältnis Jahre	

#### **Angaben zur Vorbildung**

Beruf	Zusatzlehre
Abschluss Jahr	Abschluss Jahr
Betrieb Name / Ort	Betrieb Name / Ort.

# Anmeldung Lehrgang Metallbau

Bitte gewünschte Option ankreuzen

---

Ich besuche den **gesamten Vorbereitungslehrgang** für die Berufsprüfung  
Weiterbildungsmodul Verbandszertifikat und Module 1 bis 3 (4 Semester)

**Metallbau Produktions- und Montageleiter/in**  
**Metallbau Projektleiter/in**

---

Ich melde mich für folgende **Einzelmodule** an:

- VZ** Weiterbildungsmodul (Abschluss Verbandszertifikat der AM Suisse)
  - M1** Technik
  - M2** Markt und Mensch
  - M3** Unternehmen
- 

**Ort und Datum**

**Unterschrift**

Mit Ihrer Unterschrift und/oder durch das elektronische Absenden wird die Anmeldung rechtskräftig und Sie bestätigen, die allgemeinen Bestimmungen zur Kenntnis genommen zu haben und dass Sie damit einverstanden sind.

## Beilagen zur Anmeldung

- Anmeldeformular Seiten 1 + 2
- Kopie(n) Fähigkeitszeugnis(se) EFZ
- Portraitfoto im JPG Format, max. 100 KB

### Anmeldung an:

Baugewerbliche Berufsschule Zürich  
Fachbereich HBB/WB  
Reishausstrasse 2  
Postfach  
8090 Zürich

oder an: [infowb.bbz@edu.zh.ch](mailto:infowb.bbz@edu.zh.ch)



## **Allgemeine Bestimmungen**

### **Rechtliche Hinweise**

Das von der BBZ zur Verfügung gestellte Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Jede Weiterverwendung ist untersagt. Im Eigentum der BBZ stehende oder von ihr in Lizenz erworbene Software darf von den Studierenden nur für schulische Zwecke genutzt werden. Den Studierenden ist insbesondere untersagt, die Software und das BBZ-Logo ohne vorgängige schriftliche Ermächtigung durch die BBZ zu kopieren oder Dritten zu überlassen oder sonst wie zugänglich zu machen. Jegliche Verwendung der BBZ-Infrastruktur für rechtswidrige Tätigkeiten, insbesondere der Missbrauch der EDV-Anlagen ist strikt untersagt.

### **Durchführung**

Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die BBZ behält sich vor, bei ungenügender Anzahl Teilnehmer Studiengänge abzusagen oder zu verschieben. Bei Unterrichtsausfall (höhere Gewalt, offizielle Feiertage, Krankheit der Lehrkraft, Schuleinstellungen wegen Lehrabschlussprüfungen usw.) besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.

### **Austritt**

Austritte erfolgen durch einen eingeschriebenen Brief, welcher spätestens 30 Tage vor Semesterschluss der BBZ vorliegen muss. Bei Rückzug der Anmeldung vor Studienbeginn wird das Kursgeld nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 200 zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Kursbeginn, resp. Semesterbeginn, ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

### **Kosten**

Die Kursgelder richten sich minimal nach den Vorgaben des Kantons Zürich. Änderungen von Kursgeldern erfolgen auf Semesterbeginn. Die Kursgelder werden semesterweise erhoben und sind vor Semesterbeginn zu bezahlen. Zusatzkosten für Fachbücher, Scripts, Hard- und Software, Exkursionen, Studienreisen, Tablet, Laptop etc. sind nicht in den Kursgeldern enthalten und fallen zusätzlich an. Prüfungsgelder sind vor dem Prüfungstermin zu entrichten. Teilnehmende, die mit der Zahlung von Kurs- oder Prüfungsgeldern in Verzug sind, werden nicht zum Unterricht und zu den Prüfungen zugelassen. Weitere studiengangsspezifische Beiträge wie z.B. obligatorische Exkursionen können von den Fachgruppenleitern in Absprache mit dem Abteilungsleiter festgelegt werden.

### **Adressänderung**

Adressänderungen (auch Änderungen des Arbeitgebers oder des Rechnungsempfängers) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Rechnungen, welche aufgrund falscher oder nicht gemeldeter neuer Angaben ausgestellt werden, werden nur gegen eine Gebühr von CHF 50 pro Rechnung storniert und neu ausgestellt.

### **Parkplatz**

Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

### **Versicherung**

Versicherung ist Sache der Studierenden.

### **Internet**

Der Zugang zum Internet wird vorausgesetzt.

### **E-Mail**

Mit Studienbeginn wird jedem Studierenden eine E-Mail-Adresse zugeteilt. Die Korrespondenz während der Studiendauer erfolgt ausschliesslich über diese E-Mail-Adresse. Die Studierenden verpflichten sich, das Postfach dieser E-Mail-Adresse mind. 1-mal wöchentlich abzufragen.

Mit Ihrer Unterschrift (Vorderseite) ermächtigen Sie die BBZ, dass Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Adresse, E-Mail) sowie Angaben zur Studienrichtung an Dritte (z.B. Berufsverbände, Arbeitsstellen, ODEC, BFS, etc.) weitergeben darf.