



Baugewerbliche Berufsschule Zürich

Höhere Berufsbildung / Weiterbildung

Reishauerstrasse 2

Postfach, 8090 Zürich

Telefon +41 44 446 98 99

wbhochbau.bbz@edu.zh.ch

www.bbzh.ch

Anmeldung zum Baupolierkurs (Kursstart Februar 2027)

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus

Personalien

Name _____
Vorname _____
Strasse _____
PLZ / Ort _____
Geburtsdatum _____ Alter _____
Telefon privat _____
Natel _____
E-Mail _____
Staatsangehörigkeit _____
Muttersprache _____
SV-Nummer 756. _____

Erlerner Beruf

Erste Lehre als _____ von / bis _____
Betrieb _____

Zweite Lehre als _____ von / bis _____
Betrieb _____

Jetzige Tätigkeit

Arbeitgeber _____
Funktion _____
Angestellt seit (genaue Daten) _____

Weiterbildungen (bitte Kursbestätigungen beilegen)

Kurs / Kursinhalt	_____
Ausbildungsort	_____
Kursdauer	_____
Kurs / Kursinhalt	_____
Ausbildungsort	_____
Kursdauer	_____

Mit Ihrer Unterschrift wird die Anmeldung rechtskräftig und Sie bestätigen, die Allgemeinen Geschäftsbestimmungen (Seite 3) zur Kenntnis genommen und damit einverstanden zu sein.

Rechnungsstellung Privatadresse Arbeitgeber

Bitte beachten Sie, dass Bundesbeiträge nur **Privatzahler** beantragen können.

Datum _____ Unterschrift _____

Zulassung zum Baupolierkurs (wird von der Fachgruppenleitung ausgefüllt)

Kandidat wird zugelassen ja nein Datum _____
Unterschrift _____

Begründung (falls keine Zulassung) _____

Beilagen zur Anmeldung:

Abschlusszeugnis Bauvorarbeiterkurs (falls vorhanden), Kandidaten ohne diesen Abschluss absolvieren eine Aufnahmeprüfung.

Anmeldung an (per Briefpost oder E-Mail):

Baugewerbliche Berufsschule Zürich
Höhere Berufsbildung / Weiterbildung
Frau Patrizia Wyss
Reishauerstrasse 2
Postfach, 8090 Zürich
wbhochbau.bbz@edu.zh.ch

Allgemeine Bestimmungen

Rechtliche Hinweise: Das von der BBZ zur Verfügung gestellte Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Jede Weiterverwendung ist untersagt. Im Eigentum der BBZ stehende oder von ihr in Lizenz erworbene Software darf von den Studierenden nur für schulische Zwecke genutzt werden. Den Studierenden ist insbesondere untersagt, die Software und das BBZ-Logo - ohne vorgängige schriftliche Ermächtigung durch die BBZ - zu kopieren oder Dritten zu überlassen oder sonst wie zugänglich zu machen. Jegliche Verwendung der BBZ-Infrastruktur für rechtswidrige Tätigkeiten, insbesondere der Missbrauch der EDV-Anlagen, ist strikt untersagt.

Durchführung: Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die BBZ behält sich vor, bei ungenügender Anzahl Teilnehmer Studiengänge abzusagen oder zu verschieben. Bei Unterrichtsausfall (höhere Gewalt, offizielle Feiertage, Krankheit der Lehrkraft, Schuleinstellungen wegen Lehrabschlussprüfungen usw.) besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.

Austritt: Austritte erfolgen durch einen eingeschriebenen Brief, welcher spätestens 30 Tage vor Semesterschluss der BBZ vorliegen muss. Bei Rückzug der Anmeldung vor Studienbeginn wird das Kursgeld, nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 200, zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Kursbeginn, resp. Semesterbeginn, ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

Kosten: Die Kursgelder richten sich minimal nach den Vorgaben des Kantons Zürich. Änderungen von Kursgeldern erfolgen auf Semesterbeginn. Die Kursgelder werden semesterweise erhoben und sind vor Semesterbeginn zu bezahlen. Zusatzkosten für Fachbücher, Scripts, Hard- und Software, Exkursionen, Studienreisen, Tablet, Laptop etc. sind nicht in den Kursgeldern enthalten und fallen zusätzlich an. Prüfungsgelder sind vor dem Prüfungstermin zu entrichten. Teilnehmende, die mit der Zahlung von Kurs- oder Prüfungsgeldern in Verzug sind, werden nicht zum Unterricht und zu den Prüfungen zugelassen. Weitere studiengangspezifische Beiträge wie z.B. obligatorische Exkursionen können von den Fachgruppenleitern in Absprache mit dem Abteilungsleiter festgelegt werden.

Adressänderung: Adressänderungen (auch Änderungen des Arbeitgebers oder des Rechnungsempfängers) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Rechnungen, welche aufgrund falscher oder nicht gemeldeter neuer Angaben ausgestellt werden müssen, werden nur gegen eine Gebühr von CHF 50 pro Rechnung storniert und neu ausgestellt.

Parkplatz: Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

Versicherung: Versicherung ist Sache der Studierenden.

Internet: Der Zugang zum Internet wird vorausgesetzt.

E-Mail: Vor Studienbeginn wird jedem Studierenden eine E-Mail-Adresse zugeteilt. Die Korrespondenz während der Studiendauer erfolgt ausschliesslich über diese E-Mail-Adresse. Die Studierenden verpflichten sich, das Postfach dieser E-Mail-Adresse mind. 1mal wöchentlich abzufragen.

Mit Ihrer Unterschrift (Vorderseite) ermächtigen Sie die BBZ, dass Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Adresse, E-Mail) sowie Angaben zur Studienrichtung an Dritte (z.B. Berufsverbände, Amtsstellen, ODEC, BFS, etc.) weitergegeben werden dürfen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Patrizia Wyss: 044 446 98 33.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular inkl. den erwähnten Beilagen per E-Mail oder an die folgende Briefadresse: Baugewerbliche Berufsschule Zürich, Abteilung HBB/WB, Reishauerstrasse 2, Postfach, 8090 Zürich.

Stand: Mai 2026