Baugewerbliche Berufsschule Zürich
Höhere Berufsbildung / Weiterbildung
Reishauerstrasse 2
Postfach, 8090 Zürich
Telefon +41 44 446 98 33
patrizia.wyss@edu.zh.ch
www.bbzh.ch

Anmeldung zum Baupolierkurs (Kursstart Februar 2027)

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus

Personalien

Name _____

Vorname _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

Geburtsdatum _____ Alter _____

Telefon privat _____

Natel _____

E-Mail _____

Staatsangehörigkeit _____

Muttersprache _____

SV-Nummer 756. _____

Erlernter Beruf

Erste Lehre als _____ von / bis _____

Betrieb _____

Zweite Lehre als _____ von / bis _____

Betrieb _____

Jetzige Tätigkeit

Arbeitgeber _____

Funktion _____

Angestellt seit (genaue Daten) _____

Weiterbildungen (bitte Kursbestätigungen beilegen)

Kurs / Kursinhalt _____

Ausbildungsort _____

Kursdauer _____

Kurs / Kursinhalt _____

Ausbildungsort _____

Kursdauer _____

Mit Ihrer Unterschrift wird die Anmeldung rechtskräftig und Sie bestätigen, die Allgemeinen Geschäftsbestimmungen (Seite 3) zur Kenntnis genommen und damit einverstanden zu sein.

Rechnungsstellung ❑ Privatadresse ❑ Arbeitgeber

Bitte beachten Sie, dass Bundesbeiträge nur **Privatzahler** beantragen können.

Datum _____ Unterschrift _____

_____

Zulassung zum Baupolierkurs *(wird von der Fachgruppenleitung ausgefüllt)*

Kandidat wird zugelassen ☐ *ja* *Datum*

☐ *nein* *Unterschrift*

Begründung (falls keine Zulassung) ☐_____

Beilagen zur Anmeldung:

Abschlusszeugnis Bauvorarbeiterkurs (falls vorhanden), Kandidaten ohne diesen Abschluss absolvieren eine Aufnahmeprüfung.

Anmeldung an (per Briefpost oder E-Mail):

Baugewerbliche Berufsschule Zürich
Höhere Berufsbildung / Weiterbildung
Frau Patrizia Wyss
Reishauerstrasse 2
Postfach, 8090 Zürich
patrizia.wyss@edu.zh.ch

Allgemeine Bestimmungen

Rechtliche Hinweise: Das von der BBZ zur Verfügung gestellte Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Jede Weiterverwendung ist untersagt. Im Eigentum der BBZ stehende oder von ihr in Lizenz erworbene Software darf von den Studierenden nur für schulische Zwecke genutzt werden. Den Studierenden ist insbesondere untersagt, die Software und das BBZ-Logo - ohne vorgängige schriftliche Ermächtigung durch die BBZ - zu kopieren oder Dritten zu überlassen oder sonst wie zugänglich zu machen. Jegliche Verwendung der BBZ-Infrastruktur für rechtswidrige Tätigkeiten, insbesondere der Missbrauch der EDV-Anlagen, ist strikt untersagt.

Durchführung: Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die BBZ behält sich vor, bei ungenügender Anzahl Teilnehmer Studiengänge abzusagen oder zu verschieben. Bei Unterrichtsausfall (höhere Gewalt, offizielle Feiertage, Krankheit der Lehrkraft, Schuleinstellungen wegen Lehrabschlussprüfungen usw.) besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.

Austritt: Austritte erfolgen durch einen eingeschriebenen Brief, welcher spätestens 30 Tage vor Semesterschluss der BBZ vorliegen muss. Bei Rückzug der Anmeldung vor Studienbeginn wird das Kursgeld, nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 200 zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Kursbeginn, resp. Semesterbeginn, ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

Kosten: Die Kursgelder richten sich minimal nach den Vorgaben des Kantons Zürich. Änderungen von Kursgeldern erfolgen auf Semesterbeginn. Die Kursgelder werden semesterweise erhoben und sind vor Semesterbeginn zu bezahlen. Zusatzkosten für Fachbücher, Scripts, Hard- und Software, Exkursionen, Studienreisen, Tablet, Laptop etc. sind nicht in den Kursgeldern enthalten und fallen zusätzlich an. Prüfungsgelder sind vor dem Prüfungstermin zu entrichten. Teilnehmende, die mit der Zahlung von Kurs- oder Prüfungsgeldern in Verzug sind, werden nicht zum Unterricht und zu den Prüfungen zugelassen. Weitere studiengangspezifische Beiträge wie z.B. obligatorische Exkursionen können von den Fachgruppenleitern in Absprache mit dem Abteilungsleiter festgelegt werden.

Adressänderung: Adressänderungen (auch Änderungen des Arbeitgebers oder des Rechnungsempfängers) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Rechnungen, welche aufgrund falscher oder nicht gemeldeter neuer Angaben ausgestellt werden müssen, werden nur gegen eine Gebühr von CHF 50 pro Rechnung storniert und neu ausgestellt.

Parkplatz: Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

Versicherung: Versicherung ist Sache der Studierenden.

Internet: Der Zugang zum Internet wird vorausgesetzt.

E-Mail: Vor Studienbeginn wird jedem Studierenden eine E-Mail-Adresse zugeteilt. Die Korrespondenz während der Studiendauer erfolgt ausschliesslich über diese E-Mail-Adresse. Die Studierenden verpflichten sich, das Postfach dieser E-Mail-Adresse mind. 1mal wöchentlich abzufragen.

Mit Ihrer Unterschrift (Vorderseite) ermächtigen Sie die BBZ, dass Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Adresse, E-Mail) sowie Angaben zur Studienrichtung an Dritte (z.B. Berufsverbände, Amtsstellen, ODEC, BFS, etc.) weitergegeben werden dürfen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Patrizia Wyss: 044 446 98 33.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular inkl. den erwähnten Beilagen per E-Mail oder an die folgende Briefadresse: Baugewerbliche Berufsschule Zürich, Abteilung HBB/WB, Reishauerstrasse 2, Postfach, 8090 Zürich.

Stand: Oktober 2026