Baugewerbliche Berufsschule Zürich
Höhere Berufsbildung / Weiterbildung
Reishauerstrasse 2
Postfach, 8090 Zürich
Telefon +41 44 446 98 33
patrizia.wyss@edu.zh.ch
www.bbzh.ch

Anmeldung zum Bauvorarbeiterkurs (Kursstart Februar 2027)

Bitte füllen Sie das Anmeldeformular vollständig aus

Personalien

Name _____

Vorname _____

Strasse _____

PLZ / Ort _____

Geburtsdatum _____ Alter _____

Telefon privat _____

Natel _____

E-Mail _____

Staatsangehörigkeit _____

Muttersprache _____

SV-Nummer 756. _____

Erlernter Beruf (bitte Kopie EFZ inkl. Notenblatt beilegen)

Erste Lehre als _____ von / bis _____

Betrieb _____

Jetzige Tätigkeit (bitte Bestätigung beilegen)

Arbeitgeber _____

Funktion _____

Angestellt seit (genaues Datum) _____

Rechnungsstellung

❑ Privatadresse ❑ Arbeitgeber

Bitte beachten Sie, dass Bundesbeiträge nur **Privatzahler** beantragen können.

Unterstützung Arbeitgeber

☐ Der Arbeitgeber **befürwortet** meine Weiterbildung zum Bauvorarbeiter.

Name Arbeitgeber _____

Telefon Arbeitgeber _____

☐ Der Arbeitgeber **befürwortet** meine Weiterbildung zum Bauvorarbeiter **nicht.**

Berufliche Tätigkeiten nach der Lehre

Funktion _____

Arbeitgeber _____

Anstellungsdauer _____

Weiterbildungen (bitte Kursbestätigungen beilegen)

Kurs / Kursinhalt _____

Ausbildungsort _____

Kursdauer _____

Mit Ihrer Unterschrift wird die Anmeldung rechtskräftig und Sie bestätigen, die Allgemeinen Geschäftsbestimmungen (letzte Seite) zur Kenntnis genommen und damit einverstanden zu sein.

Datum _____ Unterschrift _____

Zulassung zum Bauvorarbeiterkurs *(wird von der Fachgruppenleitung ausgefüllt).*

Kandidat wird zugelassen ☐ *ja* *Datum*

☐ *nein* *Unterschrift*

Begründung (falls keine Zulassung) ☐_____

Anmeldung an (per Briefpost oder E-Mail)**:**

Baugewerbliche Berufsschule Zürich
Höhere Berufsbildung / Weiterbildung
Frau Patrizia Wyss
Reishauerstrasse 2
Postfach, 8090 Zürich

patrizia.wyss@edu.zh.ch

Beilage

Zulassung zum Bauvorarbeiterkurs

Geforderte Qualifikationen

Die Interessenten werden in den Bauvorarbeiterkurs aufgenommen, wenn sie eine der nachstehenden Regeln erfüllen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre als Maurer EFZ mit einem Notendurchschnitt von 4.5 oder mehr und haben mindestens 2 Jahre Berufserfahrung nach der Lehre als Maurer.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre als Maurer EFZ mit einem Notendurchschnitt von 5.0 oder mehr.
- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre als Maurer EFZ mit einem Notendurchschnitt unter 4.5 und haben die schulinterne Aufnahmeprüfung bestanden.
- Sie weisen sich über eine praktische Arbeitstätigkeit in einer Bauunternehmung von mindestens 4 Jahren aus und haben die schulinterne Aufnahmeprüfung bestanden.
- Sie weisen eine andere von der Schulleitung akzeptierte berufliche Tätigkeit vor und haben die schulinterne Aufnahmeprüfung bestanden.

Dazu müssen die Anmeldeformulare mit den entsprechenden Bestätigungen vollständig und wahrheitsgetreu und in gut lesbarer Schrift ausgefüllt sein.

Die Interessenten werden, wenn nötig, von der Schule zur Aufnahmeprüfung aufgeboten und schriftlich über das Ergebnis orientiert.

Über die Zulassung werden die Kursinteressenten schriftlich informiert.

Aufnahmeprüfung

Die Aufnahmeprüfung findet jährlich - in der Regel in der Kalenderwoche 50 - statt. Bei Bedarf kann ein zusätzlicher Prüfungstermin festgelegt werden.

Geprüft werden folgende Fachgebiete:

- Fachrechnen (z. B. Materialauszug, der Schwierigkeitsgrad entspricht dem Qualifikationsverfahren der Maurerlernenden).
- Aktive und passive Sprachkompetenz (anhand von Aufgaben zu Dokumenten aus dem Bauwesen).

Die Korrektur erfolgt durch den Kursleiter, welcher eine Aufnahmeempfehlung zuhanden der Abteilungsleitung abgibt.

Die Abteilungsleitung entscheidet über die definitive Zulassung.

Die Aufnahmeprüfung kann in den Folgejahren unbeschränkt wiederholt werden.

Allgemeine Bestimmungen

Rechtliche Hinweise: Das von der BBZ zur Verfügung gestellte Unterrichtsmaterial ist urheberrechtlich geschützt. Jede Weiterverwendung ist untersagt. Im Eigentum der BBZ stehende oder von ihr in Lizenz erworbene Software darf von den Studierenden nur für schulische Zwecke genutzt werden. Den Studierenden ist insbesondere untersagt, die Software und das BBZ-Logo - ohne vorgängige schriftliche Ermächtigung durch die BBZ - zu kopieren oder Dritten zu überlassen oder sonst wie zugänglich zu machen. Jegliche Verwendung der BBZ-Infrastruktur für rechtswidrige Tätigkeiten, insbesondere der Missbrauch der EDV-Anlagen ist strikt untersagt.

Durchführung: Die Studierendenzahl ist begrenzt. Die BBZ behält sich vor, bei ungenügender Anzahl Teilnehmer Studiengänge abzusagen oder zu verschieben. Bei Unterrichtsausfall (höhere Gewalt, offizielle Feiertage, Krankheit der Lehrkraft, Schuleinstellungen wegen Lehrabschlussprüfungen usw.) besteht kein Anspruch auf Rückerstattung des Kursgeldes.

Austritt: Austritte erfolgen durch einen eingeschriebenen Brief, welcher spätestens 30 Tage vor Semesterschluss der BBZ vorliegen muss. Bei Rückzug der Anmeldung vor Studienbeginn wird das Kursgeld, nach Abzug einer Bearbeitungsgebühr von CHF 200 zurückerstattet. Bei Abmeldung nach Kursbeginn, resp. Semesterbeginn, ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

Kosten: Die Kursgelder richten sich minimal nach den Vorgaben des Kantons Zürich. Änderungen von Kursgeldern erfolgen auf Semesterbeginn. Die Kursgelder werden semesterweise erhoben und sind vor Semesterbeginn zu bezahlen. Zusatzkosten für Fachbücher, Scripts, Hard- und Software, Exkursionen, Studienreisen, Tablet, Laptop etc. sind nicht in den Kursgeldern enthalten und fallen zusätzlich an. Prüfungsgelder sind vor dem Prüfungstermin zu entrichten. Teilnehmende, die mit der Zahlung von Kurs- oder Prüfungsgeldern in Verzug sind, werden nicht zum Unterricht und zu den Prüfungen zugelassen. Weitere studiengangspezifische Beiträge wie z.B. obligatorische Exkursionen können von den Fachgruppenleitern in Absprache mit dem Abteilungsleiter festgelegt werden.

Adressänderung: Adressänderungen (auch Änderungen des Arbeitgebers oder des Rechnungsempfängers) sind dem Sekretariat unverzüglich mitzuteilen. Rechnungen, welche aufgrund falscher oder nicht gemeldeter neuer Angaben ausgestellt werden müssen, werden nur gegen eine Gebühr von CHF 50 pro Rechnung storniert und neu ausgestellt.

Parkplatz: Es stehen keine Parkplätze zur Verfügung.

Versicherung: Versicherung ist Sache der Studierenden.

Internet: Der Zugang zum Internet wird vorausgesetzt.

E-Mail: Vor Studienbeginn wird jedem Studierenden eine E-Mail-Adresse zugeteilt. Die Korrespondenz während der Studiendauer erfolgt ausschliesslich über diese E-Mail-Adresse. Die Studierenden verpflichten sich, das Postfach dieser E-Mail-Adresse mind. 1mal wöchentlich abzufragen.

Mit Ihrer Unterschrift (Vorderseite) ermächtigen Sie die BBZ, dass Ihre Kontaktdaten (Name, Vorname, Adresse, E-Mail) sowie Angaben zur Studienrichtung an Dritte (z.B. Berufsverbände, Amtsstellen, ODEC, BFS, etc.) weitergegeben werden dürfen.

Bei Fragen wenden Sie sich an Patrizia Wyss: 044 446 98 33.

Bitte senden Sie das ausgefüllte und unterschriebene Anmeldeformular inkl. den erwähnten Beilagen per E-Mail oder an die folgende Briefadresse: Baugewerbliche Berufsschule Zürich, Abteilung HBB/WB, Reishauerstrasse 2, Postfach, 8090 Zürich.

Stand: Oktober 2026